



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ รบ ๗๘๕๐๑/ ๗๘

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

ตามที่งานนโยบายและแผนงาน ได้จัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ คำสวย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสยมพร กังเจริญวัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไว้อย่างชัดเจน ๒.ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและแนวทาง ดังกล่าวให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๖	- มีการจัดทำแนวทาง/ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อสอบถามใน จุดที่ให้ผู้คลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่ายและสะดวกในการ ใช้งาน ๒.จัดทำช่องทางการ ติดต่อสอบถามที่ สามารถเชื่อมโยงกับ เครือข่ายสังคม ออนไลน์เพิ่ม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการสังคม	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๖	- การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์กับทาง อบต. เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เช่น การรับ เรื่องราวร้องทุกข์ การขอใช้บริการออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ หลักของ อบต.	ไม่มี
๓.การเปิดเผย ข้อมูล	๑.จัดให้มีการแสดงผล สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการใน ภาพรวมของ หน่วยงาน ๒.จัดทำแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	๑.สำนักปลัด	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๖	- จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมของ หน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ไม่มี